

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO"

(Classico – Scientifico – Linguistico)

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 - Fax 019/513963 17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 – Codice Fiscale 80015250097

MAIL: [calasanzio@liceocarcare.it](mailto:calasanzio@liceocarcare.it) – [svpc030001@istruzione.it](mailto:svpc030001@istruzione.it) [svpc030001@pec.istruzione.it](mailto:svpc030001@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.liceocarcare.edu.it/>

LICEO STATALE  
"SAN GIUSEPPE CALASANZIO"  
17043 Carcare (SV)  
Prot. 0002445 del 31/05/2023  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro"*

### TITOLO DEL PROGETTO "LabsLiceoCala4.0"

C.U.P. H34D22004900006

### OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

#### ASSISTENTE AL RUP

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO STATALE S.G. CALASANZIO, C.F. n.80015250097 con sede legale in Carcare, in Piazza Calasanzio 3, in persona della Dottoressa Maria MORABITO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto n. 2270 del 24/05/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 4 incarichi individuali, aventi ad oggetto attività di progettazione esecutiva tecnica, architettonica, didattica e del setting d'aula, consulenza pedagogica e gestione amministrativa, contabile e di collaudo, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi





*ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2274 del 24/05/2023;
- il verbale di selezione del 31/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2414, del 31/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 31/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2437 del 31/05/2023;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. 2271 del 24/05/2023 l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Assistenza al Rup” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Sig.ra Stefania GIGLIO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 2437 del 31/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Giglio Stefania l’incarico di Assistenza al RUP, il quale il quale dovrà dare assistenza costante in tutte le fasi della predisposizione del progetto e della realizzazione sotto l’aspetto amministrativo contabile, a partire dalla creazione della documentazione fino al caricamento della stessa nella piattaforma Futura.

Dovrà avere la gestione generale di tutto ciò che è inerente al progetto e alla sua corretta e sicura esecuzione, nell’ambito del progetto LabsLiceoCala4.0 con codice CUP H34D22004900006, secondo le modalità di seguito elencate.



1. L'Incarico prevede le seguenti prestazioni:

- Assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- Assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA ed eventuali altre piattaforme ministeriali;
- Assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- Assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- Supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza
- Avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- Assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- Assistenza nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma AcquistinretePA di Consip;
- Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e amministrativa;
- Assistenza nell'acquisizione di CIG SIMOG e gestione sistema AVCPASS;
- Supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara e delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- Assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;
- Supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- Supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione, di eventuali offerte anormalmente basse e all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;
- Assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- Supporto al RUP per i vari adempimenti;
- Assistenza alla pubblicazione all'albo online, su At, sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;
- Assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità,





- Congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
  - Partecipazioni alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.
  - Esecuzione di tutte le attività e gli interventi necessari secondo quanto previsto dalle linee Pnrr e dalla normativa vigente per portare a compimento il progetto stesso nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. L'incarico avrà durata fino al termine del progetto a decorre dalla data delle presente
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 24,55, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Carcare, 31/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA MARIA MORABITO

L'INCARICATO

