



LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO"

(Classico – Scientifico – Linguistico)

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 - Fax 019/513963 17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 – Codice Fiscale 80015250097

MAIL: calasanzio@liceocarcare.it – svpc030001@istruzione.it svpc030001@pec.istruzione.it

sito: <http://www.liceocarcare.edu.it/>

LICEO STATALE
"SAN GIUSEPPE CALASANZIO"
17043 Carcare (SV)
Prot. 0002438 del 31/05/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

TITOLO DEL PROGETTO "LiceoCalasanzio4.0"

C.U.P. H34D22004890006

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

PROGETTISTA/COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO STATALE S.G. CALASANZIO, C.F. n.80015250097 con sede legale in Carcare, in Piazza Calasanzio 3, in persona della Dottoressa Maria MORABITO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. 2253 del 23/05/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 4 incarichi individuali, aventi ad oggetto attività di progettazione esecutiva tecnica, architettonica, didattica e del setting d'aula, consulenza pedagogica e gestione amministrativa, contabile e di collaudo, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli



asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2254 del 23/05/2023;
- il verbale di selezione del 31/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2398, del 30/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 31/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2436 del 31/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. 2254 del 23/05/2023 l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Progettista/coordinatore generale del progetto” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il Dott. Mirko DAGNINO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 2436 del 31/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Mirko DAGNINO l’incarico di Progettista/coordinatore di progetto, il quale avrà compito di pianificare e coordinare riunioni con gruppo di progettazione, effettuare i sopralluoghi e le indagini necessarie sia per gli acquisti che per il posizionamento degli stessi nelle aule e negli spazi.

Dovrà avere la gestione generale di tutto ciò che è inerente al progetto e alla sua corretta e sicura esecuzione, nell’ambito del progetto LiceoCalasanzio4.0 con codice CUP H34D22004890006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede le seguenti prestazioni:





- Pianificare e convocare incontri propedeutici e in itinere, con il gruppo di progettazione, necessari alla realizzazione delle attività del progetto (da concordare con il project manager)
 - Sopralluogo, ricognizione, verifica degli spazi destinati alle attrezzature tecnologiche/sussidi
 - Progettazione didattica e del setting d'aula
 - Esecuzione delle planimetrie e delle azioni mirate alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale, ove necessario
 - Coordinamento della progettazione esecutiva degli impianti e realizzazione di uno studio di fattibilità degli eventuali e piccoli adattamenti edilizi occorrenti
 - Realizzazione del progetto esecutivo
 - Predisporre il piano acquisti secondo la normativa vigente per consentire l'indizione di bandi per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto
 - Curare le indagini di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale/servizi prodotti/attrezzature tecnologiche/sussidi richiesti
 - Preparare la procedura di acquisto collaborando con l'ufficio acquisti della segreteria amministrativa anche nella individuazione dei fornitori da invitare a gara;
 - Prestare assistenza alle fasi della gara
 - Registrare, nell'apposita area del sito FUTURA gestione progetti PNRR i dati relativi al progetto e al monitoraggio e rendicontazione del progetto e ogni altro dato richiesto
 - Predisposizione e redazione del capitolato tecnico/economico secondo la normativa PNRR;
 - Supervisione all'esecuzione dei lavori e all'installazione dei materiali
 - Supervisione alla verifica di conformità/collaudo e alla certificazione
 - Ricevere le forniture ordinate e verificare la corrispondenza tra quanto pervenuto e quanto ordinato
 - Coordinarsi con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche e degli impianti negli ambienti scolastici e per ogni altro intervento di varia natura da eseguire in sicurezza, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR
 - Coordinarsi con i responsabili di laboratorio per l'efficacia e l'efficienza della progettazione esecutiva del laboratorio e degli ambienti innovativi di apprendimento
 - Collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con le altre figure coinvolte nella progettazione per tutte le azioni e le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto
 - Coordinamento e supervisione generale delle attività e degli interventi necessari secondo quanto previsto dalle linee Pnrr e dalla normativa vigente per portare a compimento il progetto stesso nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto,





ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. l'incarico avrà durata fino al termine del progetto a decorre dalla data delle presente
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 23,22, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Carcare, 31/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MARIA MORABITO

