



LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO"

(Classico - Scientifico - Linguistico)

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163

17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

EMAIL: calasanzio@liceocarcare.it - svpc030001@istruzione.it svpc030001@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.liceocarcare.edu.it/>



LICEO STATALE
P "SAN GIUSEPPE CALASANZIO"
17043 Carcare (SV)
Prot. 0006922 del 23/12/2025
I (Uscita)

All'Albo on-line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti della scuola
Al Personale

DETERMINA DI AVVIO BANDO PER TUTOR ED ESPERTI ESTERNI PER LE ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014 - 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto -azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025–“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

CUP: H34D25001050001

Titolo Progetto: OrientStudent

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LI-2024-35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di "Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020.

CONSIDERATO che con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231 sono state destinate specifiche risorse finalizzate alla valorizzazione dei docenti tutor e orientatori per le classi terze, quarte e quinte delle scuole del secondo ciclo, secondo le indicazioni

dei paragrafi 8.3 e 10.2 delle Linee guida per l'orientamento di cui al Decreto Ministeriale 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 64310 del 23/04/2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto in premessa ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti P. 24 del 13/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 20/05/2025);

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il progetto presentato in data 29/05/2025;

PRESO ATTO che per l'investimento è stato generato il CUP H34D25001050001 ed inserito in piattaforma;

PRESO ATTO della nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI. n. 105104 del 19/06/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 06/02/2025;

VISTO il decreto di assunzione del progetto in bilancio del 11/07/2025 prot. n. 3622;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

<i>Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>
Modulo 2.	Percorso di orientamento in ambito teatrale
Modulo 3.	Percorso di orientamento in ambito musicale
Modulo 4.	Percorso di orientamento relativo alle Lingue classiche
Modulo 7.	L'arte di raccontare con le immagini in movimento

DECRETA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto “OrientStudent” – codice 10.1.6A-FDRPOC-LI-2024-35:

Modulo	Titolo del Modulo	Figura richiesta Esperti	n.ore	Figura richiesta Tutor	n.ore
Modulo 2.	Percorso di orientamento in ambito teatrale	Max 2 Figure richieste	30	-	
Modulo 3.	Percorso di orientamento in ambito musicale	Max 2 Figure richieste	30	-	
Modulo 4.	Percorso di orientamento relativo alle Lingue classiche	1 Figura	30	1 Figura	30
Modulo 7.	L'arte di raccontare con le immagini in movimento	Max 2 figure richieste	30	–	

Compiti dell'Esperto

- Pianificazione: Prepara il piano di lavoro del percorso formativo, definendo finalità, competenze attese, metodologie e contenuti.
- Realizzazione: Svolge le attività didattiche previste dal progetto, gestisce il calendario e collabora con il tutor per garantire il buon andamento.
- Valutazione: Predisporre gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale.
- Documentazione: Documenta l'intero processo formativo insieme al tutor e inserisce i dati nella piattaforma GPU.
- Relazione finale: Compila, con il tutor, una dettagliata relazione finale che descrive le metodologie e i risultati ottenuti.

Compiti del Tutor

- Supporto agli allievi: Supporta l'Esperto nella conduzione delle attività, facilita l'apprendimento e si occupa del monitoraggio delle presenze.
- Organizzazione: Gestisce l'organizzazione generale del gruppo di studenti.
- Coordinamento: Svolge compiti di coordinamento tra le diverse figure professionali coinvolte nel progetto e fa da collegamento con la didattica istituzionale.
- Comunicazione: Si relaziona con le famiglie degli studenti, se necessario.
- Documentazione: Si occupa di inserire i dati e i risultati degli studenti nella piattaforma GPU.
- Monitoraggio: Monitora il processo di verifica e valutazione, segnalando eventuali criticità e accertando l'avvenuta compilazione della scheda allievo.

Ogni compito sarà poi adattato alle caratteristiche del Modulo di riferimento

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 70,00 per il ruolo di ESPERTO e un compenso orario lordo stato di € 30,00 per il ruolo di TUTOR e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico
Maria Morabito
(firmato digitalmente)