

All 3. AUTOCERTIFICAZIONE

AUTOCERTIFICAZIONE (D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011)
relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

(Da inserire in busta A)

Autocertificazione con allegati i documenti richiesti da depositare presso l'Istituzione Scolastica

Al Liceo Statale "S. G. Calasanzio"

17043 CARCARE (SV)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ il _____ in qualità di _____
_____ della ditta _____
_____ con sede in via/piazza _____
_____ n. _____ Comune di _____
codice fiscale _____ partita IVA _____ mail _____
_____ PEC _____

DICHIARA

a. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n.291/1992 e n.623/1996 a tutta la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla normativa e nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

b. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di Legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c. Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli in merito ai mezzi e agli autisti, in caso di eventuale utilizzo di bus (si faccia riferimento all'**Allegato 4**, riportante quanto richiesto dalla normativa vigente alle

Ditte che offrono servizio di trasporto);

d. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

e. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: immatricolazione adeguata alle richieste della normativa vigente; regolarmente forniti di cronotachigrafo; perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C e di tutte le misure previste dalla normativa vigente.

La dotazione dei mezzi richiesti e le prestazioni degli autisti dovranno garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza e resta inteso che il servizio fornito dovrà rispondere a tutti i requisiti di sicurezza, regolarità, puntualità, pulizia e condizioni igieniche dei mezzi, comfort del viaggio, cinture di sicurezza etc.;

f. di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 25 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone

trasportate;

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

g. che il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 Dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continua di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

h. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

i. di assicurare, per il viaggio di istruzione/stages, che la sistemazione alberghiera/abitazioni famiglia offerte presentino, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare. In particolare deve essere garantita la sicurezza strutturale di tutti gli edifici (alberghi/hotel/abitazioni/scuole); nello specifico tutti i locali interni/esterni devono essere a norma in merito alla sicurezza strutturale, agli impianti, ai servizi e all'igiene.

j. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette

procedure;

k. che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

l. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società in accomandita semplice;

m. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

n. che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

o. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 della

Legge 27/12/1956 n.1423;

p. di non trovarsi in situazioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.

q. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente;

r. di essere in regola secondo quanto previsto in generale dalla normativa vigente, anche in merito alla documentazione;

s. di provvedere e mettere in atto servizi, mezzi, strutture e organizzazioni secondo la normativa vigente;

t. di essere in possesso di esperienza pregresse con Istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio.

I DOCUMENTI RICHIESTI DEVONO ESSERE ALLEGATI INSIEME ALLA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE.

IL DICHIARANTE