

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare tutte le norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze, ed i circuiti "tutto compreso" contenute nel Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.111 C.M. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato ISA tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

- I vettori saranno quelli indicati per ciascun viaggio e nel preventivo, va incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, guide/ingresso musei quando richieste, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'ISA può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati, che devono comunque essere in regola secondo la normativa vigente da tutti i punti di vista, anche per quanto riguarda gli autisti. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia e all'estero) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla citata C.M. 291 art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti.

- In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di studenti con disabilità, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- L'ISA, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di studenti con disabilità, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori/docenti di sostegno;

- Gli studenti con disabilità e relativi educatori/docenti di sostegno dovranno essere forniti servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

- La gratuità di 1 docente accompagnatore per ogni eventuale studente con disabilità partecipante, dopo la verifica dell'adesione da parte delle famiglie degli studenti;

2. Deve essere altresì garantito il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari, preventivamente comunicati prima della data di partenza.

3. Gli Alberghi/Hotel dovranno essere a norma in merito alla sicurezza strutturale, agli impianti, ai servizi e all'igiene, Gli hotel dovranno essere MINIMO CATEGORIA 3 STELLE SUPERIORE e nelle esatte ubicazioni richieste. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, preferibilmente nella proposta di offerte e, in via definitiva, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole (o a più letti se richiesto) con servizi privati, gratuite per i docenti. Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore a tre stelle SUPERIORE) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando eventualmente la scelta. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.

4. L'ubicazione dell'Albergo, è tassativamente quella indicata per il viaggio; eventuali proposte alternative da parte dell'Agenzia vanno chiaramente indicate, ma non devono essere lontane dalle località richieste; vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti.

5. I preventivi presentati dovranno essere validi fino alla data di attuazione del viaggio; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non per aumenti delle tariffe ferroviarie o aeree. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per motivi suddetti, dovesse superare il 10%.

6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e, in caso di variazione del numero dei partecipanti, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituto. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europe Assistance o garanzia equivalente.

7. Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura in formato elettronico (CODICE UNIVOCO UFFICIO UFA9W3), sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 30 giorni dal rientro del viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei, e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'ISA all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

8. L'ADV rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'ISA, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativo al viaggio. L'ISA, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'ISA di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'ISA dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

9. In calce a ogni preventivo l'Agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo a altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento.

10. Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'Agenzia nell'offerta.

11. Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea. Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal presente capitolato che rimanda a integrazione dello stesso alle condizioni indicate nell'Avviso richiesta preventivi.

RECLAMI E CONTROVERSIE

Le notificazioni di decisioni o comunicazioni dell'istituto dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali sono effettuate attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto. Eventuali oneri fiscali e spese inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV. Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Savona.

Carcare, 23/01/2026