

**LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO"**

(Classico - Scientifico - Linguistico)

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 - Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

EMAIL: calasanzio@liceocarcare.it - svpc030001@istruzione.it svpc030001@pec.istruzione.itSito: <http://www.liceocarcare.edu.it/>**BANDO DI GARA PER L'ORGANIZZAZIONE****Viaggi di istruzione a.s. 25/26**

LICEO STATALE
"SAN GIUSEPPE CALASANZIO"
17043 Carcare (SV)
Prot. 0000480 del 23/01/2026
IV (Uscita)

Vista la legge 244/2007, art. 3 c. 19;**Visto** il D.P.R. 275/1999;**Visto** il D.I. 28/08/2018 n° 129**Vista** la delibera n° 8 del 06/03/2019 relativa alle modalità di attuazione delle procedure di acquisto, di lavori, servizi e forniture;**Visto** il Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF) di cui i progetti di uscite/visite/stage/viaggi di istruzione ne sono parte integrante e qualificante;**Visto** il Programma annuale;**Viste** le Delibere degli OO.CC;**DATO ATTO** che non sono presenti su CONSIP convenzioni per il servizio richiesto;**VISTE** le richieste dei docenti referenti;**VISTA** l'urgenza di procedere all'assegnazione del servizio richiesto per esigenze organizzative

Il Liceo Statale "S.G. Calasanzio" Piazza Calasanzio n.3 Carcare (SV), indice un avviso pubblico per l'organizzazione e lo svolgimento dei seguenti viaggi di istruzione:

Lotto 1: Napoli (5 giorni/4 notti)**Lotto 2: Firenze (3 giorni/2 notti)****Lotto 3: Mantova e Pavia (2 giorni / 1 notte)****Lotto 4: Roma dal 30 al 31 Marzo**

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n.129/2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, dal D. Lgs n. 36 /2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici)

Le offerte dovranno riguardare tutti gli aspetti definiti nelle "schede tecniche" allegate e delle condizioni

contrattuali che fanno parte integrante del presente Avviso. Non saranno prese in considerazione offerte contenenti elementi mancanti, diversi ed ulteriori rispetto a quanto previsto dalla scheda tecnica medesima e dalle suddette condizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché conforme ai parametri fissati dal presente bando di gara.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire tramite mail all'indirizzo svpc030001@pec.istruzione.it entro il **05/02/2026** completa degli allegati richiesti

La documentazione richiesta, oltre alla scheda tecnica e la proposta, sarà la seguente:

“Documentazione Amministrativa” dovrà contenere, pena l'esclusione, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici dell'offerente per la partecipazione alla gara, resa nella forma dell'autocertificazione (Allegato 3), secondo le modalità di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità alla data di sottoscrizione della stessa (la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata da questo Liceo prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario), in cui la Ditta dichiara:

1. i principali dati dell'offerente: denominazione, natura giuridica, codice fiscale e partita IVA, sede legale ed operativa;
2. l'iscrizione alla CCIA e il relativo numero;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
4. di essere in regola, in adempimento alle disposizioni dell'art. 17 l.68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità nonché di apposita dichiarazione dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza delle norme medesime (oppure dichiarazione che attesti la propria condizione di non assoggettabilità ai predetti obblighi);
5. di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara senza riserva alcuna;
6. le matricole INAIL e INPS per consentire la richiesta del DURC;
7. l'assunzione degli obblighi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e delle responsabilità ex-legge da parte dell'agenzia stessa e l'attenersi scrupolosamente alla normativa vigente;
8. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 96 del D.lgs. 196/2003;
9. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n.291/1992 e n.623/1996 a tutta la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, tutte le certificazioni previste dalla normativa e nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
10. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di Legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
11. che l'eventuale agenzia di trasporto utilizzata per i viaggi di istruzione sia in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli in merito ai mezzi e agli autisti (si faccia riferimento all'**Allegato 4**, riportante quanto richiesto dalla normativa vigente alle Ditte che offrono servizio di trasporto);
12. che l'eventuale agenzia di trasporto utilizzata dichiara che il Personale impiegato è dipendente della

ditta di trasporti e che rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

13. che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: immatricolazione adeguata alle richieste della normativa vigente; regolarmente forniti di cronotachigrafo; perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C e di tutte le misure previste dalla normativa vigente.

La dotazione dei mezzi richiesti e le prestazioni degli autisti dovranno garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza e resta inteso che il servizio fornito dovrà rispondere a tutti i requisiti di sicurezza, regolarità, puntualità, pulizia e condizioni igieniche dei mezzi, comfort del viaggio, cinture di sicurezza etc..

14. che l'eventuale agenzia di trasporto utilizzata sia in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:

- a. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b. patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- c. certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- d. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

15. che il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 Dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continua di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

16. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

17. di assicurare, per il viaggio di istruzione/stage, che le sistemazioni alberghiere offerte presentino, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare. In particolare deve essere garantita la sicurezza strutturale di tutti gli edifici (alberghi/hotel/scuole); nello specifico tutti i locali interni/esterni devono essere a norma in merito alla sicurezza strutturale, agli impianti, ai servizi e all'igiene.

18. che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

19. che l'impresa non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

20. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società in accomandita semplice;

21. che l'impresa sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

22. che l'impresa non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

23. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n.1423;

24. di non trovarsi in situazioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.;

25. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente;
26. di essere in regola secondo quanto previsto in generale dalla normativa vigente, anche in merito alla documentazione;
27. di provvedere e mettere in atto servizi, mezzi, strutture e organizzazioni secondo la normativa vigente;
28. di essere in possesso di esperienza pregresse con Istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio.

I DOCUMENTI RICHIESTI DEVONO ESSERE ALLEGATI ALL'AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato 3).

Per quanto riguarda "l'Offerta economica" dovrà contenere l'offerta in conformità alle schede tecniche allegate debitamente compilata (barrando quanto proposto).
È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si richiede che il costo del trasporto sia distinto dal pacchetto corso/sistemazione

L'amministrazione scolastica, tramite apposita Commissione, procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nelle schede tecniche allegate da compilare e dal calcolo sotto riportato (relativo all'offerta economica) e basata principalmente sulla qualità e sul rispetto della normativa vigente relativamente ai servizi di trasporto e all'organizzazione complessiva del/lo viaggio/stage.

Valore economico della gara: 40 PUNTI MAX

Valore scheda tecnica: 60 Punti MAX

Valore Economico della gara Verrà preso in considerazione l'importo complessivo		
trasporto+corso/sistemazione Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo per allievo partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $40 \times \text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale Es: Vostra offerta € 650,00 - Prezzo minimo offerto € 540,00		

40 x 540 = 21600 / 650 = 33,23 Punteggio attribuito 33 .

Punti 40
max

Le proposte verranno valutate da parte di un'apposita Commissione tenendo conto delle esigenze dell'istituto.

L'Istituto si riserva:

1. Il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o non sia conforme con quanto richiesto;
1. Il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara;
2. Ai sensi del D.Lgs. n.36/2023, di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

La graduatoria degli offerenti verrà pubblicata a seguito della valutazione delle proposte da parte della Commissione e seguirà successivamente l'affidamento su Mepa.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

In caso di parità verrà scelta l'Agenzia che darà maggiore garanzia dal punto di vista assicurativo e alla sistemazione più idonea rispetto alle richieste avanzate.

CONDIZIONI CONTRATTUALI - GARANZIE NECESSARIE

a) La copertura assicurativa dovrà essere all risk: Assistenza (annullamento viaggio, smarrimento bagaglio, servizi di prima assistenza, spese mediche e ospedaliere in caso di infortunio o malattia quando l'assicurato si trova in viaggio, il rientro per malattia, infortunio, etc.), RC, annullamento o sospensione viaggio per cause di forza maggiore, rischi pandemici, etc (vedi Scheda tecnica)

➤ Assicurazione RC esteso al Ministero dell'Istruzione e non solo all'Istituzione Scolastica

➤ Assicurazione infortuni

➤ Assistenza in viaggio e spese mediche

➤ Bagaglio

➤ Annullamento viaggio (dalle ore e dal giorno di partenza/arrivo)

➤ Assicurazione in caso di fermo dell'assicurato, disposta dalle autorità competenti per motivi di sicurezza (al momento dell'arrivo, durante il viaggio, eventuale quarantena con permanenza forzata sul posto);

➤ Assicurazione in caso di impossibilità a continuare il viaggio per causa varie:

1. catastrofi naturali (trombe d'aria, terremoti, etc.);
2. epidemia o pandemia, di gravità e virulenza tale da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il

rischio di trasmissione alla popolazione civile

3. altre motivazioni di causa di forza maggiore

b) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di viaggio. Si richiama a riguardo l'art.11 D.lgs del 17.03.1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

c) Tutti gli spostamenti per escursioni e attività, viaggio andata e ritorno, dovranno essere effettuati e organizzati con mezzi di trasporto idonei e a norma in merito alla sicurezza (e con regolare revisione annuale), prevedendo sempre la presenza dei docenti accompagnatori che dovranno vigilare costantemente gli studenti. Gli autisti (in caso di utilizzo del pullman) devono essere di provata esperienza in viaggi d'istruzione. La documentazione deve essere completa e regolare in merito ai mezzi e agli autisti secondo la normativa vigente.

d) Costante monitoraggio (da parte del referente dell'agenzia) presso i luoghi di partenza e presso la sede di soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio studio e reperibilità h 24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto.

e) L'offerta dovrà prevedere le gratuità per tutti gli accompagnatori (e le eventuali penalità e rimborsi).

f) Dovrà essere garantita la sicurezza strutturale dell'Hotel/College (con vitto e alloggio) e della scuola (o della struttura alberghiera, con vitto e alloggio, se distaccata dalla scuola), nello specifico tutti i locali devono essere a norma in merito alla sicurezza, in riferimento agli aspetti strutturali dei locali interni e/o esterni, ai servizi, agli impianti, all'igiene. Gli edifici devono essere ubicati in zone moralmente sicure.

g) Solo nel caso di sistemazione in famiglie, le stesse devono essere accuratamente selezionate ed essere site in una zona sicura e decorosa. Devono garantire le necessarie condizioni di sicurezza, vigilanza e benessere psicofisico per gli studenti, sia durante la permanenza presso le abitazioni, sia durante i vari spostamenti (casa-scuola/scuola-casa) e in generale quando gli studenti sono a loro affidati. Si necessita almeno di una famiglia disponibile a rispondere ad alcune esigenze speciali degli allievi.

h) Dovrà essere garantita la sicurezza strutturale di Alberghi/Hotel/abitazioni famiglie/scuole, nello specifico tutti i locali devono essere a norma in merito alla sicurezza, in riferimento agli aspetti strutturali dei locali interni e/o esterni, ai servizi, agli impianti, all'igiene. Gli edifici devono essere ubicati in zone moralmente sicure.

i) Nel caso di Hotel/college tutti, docenti ed allievi, dovranno essere sistemati in un'unica struttura. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli allievi.

j) Necessità per gli allievi di avere almeno una camera comunicante con gli insegnanti accompagnatori in caso di specifiche esigenze (ulteriori richieste in caso di presenza di allievi con disabilità saranno specificate nelle relative schede tecniche).

k) Garantire pasti sani e adeguati, soprattutto in caso di allergie e/o intolleranze (che verranno eventualmente segnalate) per tutti gli studenti e accompagnatori.

l) La stipula del contratto avverrà dopo la decorrenza dei termini previsti dal Decreto Legislativo 36 del 31/03/2023

Successivamente alla stipula del contratto che avverrà esclusivamente tramite trattativa diretta su Mepa e previa presentazione della relativa fattura in formato **ELETTRONICO (Codice Univoco ufficio UFA9W3)** verrà versato:

30% I acconto (da concordare)

30% II acconto (10 giorni prima della partenza)

40% a SALDO a conclusione degli stage/viaggi di istruzione, entro **30 giorni** dalla presentazione della relativa fattura.

Il pagamento avverrà purché la fattura sia riscontrata regolare rispetto alla fornitura resa e già risolta ogni eventuale contestazione, nonché previa:

1. Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. acquisito dalla stazione appaltante;
2. Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.);
3. Accertamento, a mezzo Agenzia delle Entrate, di eventuale inadempimento del beneficiario dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;
4. Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti relativi al viaggio;
5. Al termine dei Viaggi di istruzione verrà rilasciata apposita certificazione inerente al servizio offerto sulla base delle seguenti valutazioni: ottimo/buono/sufficiente/scarso. Tale certificazione potrà essere oggetto di valutazione per i successivi bandi di gara emanati da questa Istituzione;

Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

Tracciabilità dei pagamenti

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n°136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art.3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta Identità) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati, si rinvia alla normativa vigente.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola: www.liceocarcare.edu.it alla voce ALBO SCUOLA - “Bandi di gara” e su Amministrazione Trasparente.

Per avere chiarimenti o informazioni relative al bando in oggetto è possibile chiamare o contattare via pec l'Istituto entro il 29/01/2026.

Si allega

All1- SCHEDA TECNICA con relativa SCHEDA DI VALUTAZIONE per ogni lotto

All2- CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

All3 – AUTOCERTIFICAZIONE

All4 – Requisiti necessari da richiedere alla Ditta di Autotrasporti nel caso in cui venga inserito nel preventivo uno spostamento in Autobus.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Morabito)
f.to digitalmente