



LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO"
(Classico - Scientifico - Linguistico)

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 - 17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

EMAIL: calasanzio@liceocarcare.it - svpc030001@istruzione.it

svpc030001@pec.istruzione.it Sito: <http://www.liceocarcare.gov.it/>



LICEO STATALE
"SAN GIUSEPPE CALASANZIO"
17043 Carcare (SV)
Prot. 0001446 del 20/05/2021
(Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Avviso interno per affidamento ruolo Supporto Amministrativo

Codice: 10.2.2A-FSEPON-LI-2020-4

CUP assegnato al progetto: H37C20000300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso prot. n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTA** Candidatura n. . 1040300 relativa al piano 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit didattici presentata dal Liceo Calasanzio di Carcare;
- VISTA** la nota prot. AODGEFID 26362 del 03 agosto 2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate. L'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AODGEFID/27765 del 2 settembre 2020;
- VISTA** la nota prot. AODGEFID 283/2 del 10/09/2020 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal Liceo Calasanzio di Carcare con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-LI-2020-4** "Supporti didattici" per l'importo di € 16.058,82;
- VISTO** il Programma Annuale anno 2020 con il quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il DI 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale

RILEVATA la necessità di nominare una figura di Supporto amministrativo per la gestione del progetto

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

E M A N A

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di assistente amministrativo di supporto alla gestione amministrativo contabile del progetto **10.2.2A-FSEPON-LI-2020-4** “Supporti didattici”

Art. 1 - Candidatura

Il personale ATA interessato, interno al Liceo Calasanzio di Carcare, è invitato a presentare la propria candidatura, inviandola all’indirizzo e-mail svpc030001@istruzione.it su modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del 4 giugno 2021. La selezione sarà effettuata secondo il criterio della comparazione dei curricula .

Art. 2 - Criteri di selezione

Si procederà all’attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

TITOLI	PUNTEGGIO
Voto del diploma (titolo che consente accesso alla qualifica)	Rapportato alla votazione conseguita - fino a un massimo di 10 punti
Servizio in qualità di assistente amministrativo	1 punto per ogni mese di servizio
Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Al termine della selezione il Dirigente scolastico ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito mediante affissione all’albo dell’Istituzione scolastica.

Art. 3 - Compenso

Per lo svolgimento dell’incarico, conferito dalla scuola, sarà corrisposto un compenso orario pari ad euro € 14,50 lordo dipendente per gli assistenti amministrativi, come da CCNL, per un max di 36 ore e nel limite

delle ore effettivamente svolte, per l'assistente amministrativo di supporto alla gestione amministrativa contabile del progetto. Le corrispondenti ore di attività sono da svolgere oltre l'orario di servizio e da auto dichiarare in apposito time sheet al fine del pagamento

Art. 4– Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico del Liceo Calasanzio di Carcare

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sull'Albo on line e sul sito internet di questa Scuola per la pubblicizzazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Morabito
(firmato digitalmente)