



LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO"

(Classico - Scientifico - Linguistico)



P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 - Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)



Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

EMAIL: calasanzio@liceocarcare.it - svpc030001@istruzione.it svpc030001@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.liceocarcare.gov.it/>

Prot. n. 605/01-05 del 19/03/2020
Carcare, 19.03.2020

A tutto il personale docente e Ata
Alle famiglie degli studenti
e, p.c. All'USR della Liguria
Alla Provincia di Savona
Alla RSU di Istituto
Alle OO. SS.
Al sito web istituzionale

Oggetto: integrazioni alle disposizioni in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 circa l'organizzazione del servizio nel Liceo "Calasanzio" a decorrere dal 20/03/2020 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica da CODIV -19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il DL 17/03/2020, n°18;

Vista la precedente Determina effettuata ed inoltrata agli uffici competenti in data 17/03/2020, Prot. n. 600/ 01-05;

Viste le note ministeriali n° 278 del 6 marzo 2020 e n° 279 dell' 8 marzo 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n°392 del 18/03/2020

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Conclusi gli interventi di igienizzazione dei locali scolastici;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza si limitano a specifiche e motivate richieste da parte del pubblico non assolvibili a distanza;

Tenuto conto delle richieste di lavoro agile da parte del personale e delle decisioni condivise durante le riunioni in videoconferenza tra Dirigente scolastico, Rsu e Dsga in data 17/03/2020 e 19/03/2020

DETERMINA

quanto segue a far data dal giorno 20 marzo 2020:

- le attività didattiche continueranno ad effettuarsi in modalità a distanza
- il ricevimento del pubblico sarà limitato ai soli contatti telematici e telefonici o in presenza, fatte salve comprovate esigenze indifferibili;
- i servizi riferiti alle attività indifferibili saranno garantiti esclusivamente su appuntamento, nel rispetto delle norme dettate dall'emergenza sanitaria;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare ai seguenti indirizzi: calasanzio@liceocarcare.it; svpc030001@istruzione.it; svpc030001@pec.istruzione.it;

Gli utenti possono rivolgersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica: calasanzio@liceocarcare.it, svpc030001@istruzione.it, svpc030001@pec.istruzione.it, per tutti i settori:

- 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio (Dirigente scolastico);
- 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA (Dsga),
- 3 Gestione del personale docente e ATA
- 4 Gestione alunni – Area didattica: informazioni, certificazioni.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- il personale Ata sia reperibile nel consueto orario di servizio e si renda disponibile a prestare servizio in presenza per lo svolgimento di eventuali attività indifferibili;
- gli assistenti tecnici prestino servizio in modalità agile provvedendo in presenza, in caso di necessità, alle attività manutentive;

Le esigenze urgenti degli utenti saranno soddisfatte attraverso il numero telefonico: 019518163. La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera (o altra tempistica da concordare con il DSGA).

Sarà sempre garantito l'intervento del Dirigente scolastico per le varie esigenze.
Con il presente provvedimento vengono adottate ulteriori misure restrittive, per prevenire e contenere l'emergenza epidemiologica da Codiv – 19, rispetto alla precedente integrazione alla Direttiva di massima al Dsga effettuata in data 11 marzo 2020 e della precedente Determina del Dirigente scolastico inoltrata agli uffici competenti in data 17/03/2020, Prot. n. 600/ 01-05, in seguito alle riunioni in videoconferenza tra Dirigente scolastico, Rsu e Dsga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria MORABITO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli
effetti dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993