



LICEO STATALE "S.G.CALASANZIO"

(Classico - Scientifico - Linguistico)

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163

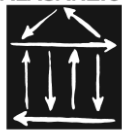
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 – Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: calasanzio@liceocarcare.it

<http://www.liceocarcare.it/>

IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico



Prot. n. 977/07 04

**Ai Docenti in anno di prova e
formazione**

Ai Docenti tutor

Al Comitato di valutazione

Agli Atti

Al Sito web

Circolare n. 279 - Adempimenti finali docenti neoassunti.

I Docenti neoassunti e in passaggio di ruolo per la validità dell'anno di prova e di formazione devono aver:

- consegnato al Dirigente Scolastico il *Patto per lo sviluppo professionale*;
- effettuato le 12 ore di peer to peer e aver consegnato la relativa attestazione;
- effettuato le ore di formazione organizzate dall'USR e aver consegnato i relativi attestati con relazione riassuntiva;
- svolto 180 giorni di servizio (120 giorni di attività didattica).

Inoltre i docenti neoassunti al termine delle attività svolte sulla piattaforma dovranno:

- stampare e consegnare al Dirigente Scolastico il Dossier finale;
- consegnare in forma cartacea l'osservazione peer to peer, indicando giorni e ore in cui la stessa si è svolta e gli incontri di progettazione;
- consegnare riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione, come previsto dal D.M. n.850 del 2015 art.9, c. 2;
- sostenere innanzi al Comitato di valutazione un colloquio presentando le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione.

Il Dossier da presentare si compone:

- del portfolio completo;
- del bilancio delle competenze in entrata;

- del bilancio delle competenze in uscita;
- dei due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
- delle due pagine multimediali di presentazione rispetto alle due attività didattiche realizzate.

I **docenti tutor** dovranno redigere per ciascun docente loro affidato una **relazione finale** nella quale presenteranno i momenti che hanno caratterizzato l'esperienza del docente neoassunto condivisa con il tutor.

Il **Comitato per la valutazione** dei docenti istituito ai sensi della Legge 107/2015 art.1, c.129 opera per la valutazione del periodo di prova dei docenti neoassunti in forma ristretta ed è integrato dal docente tutor.

Il Comitato prende visione preliminarmente dei documenti contenuti nel portfolio professionale; è convocato per il colloquio; esprime un parere obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale, con provvedimento opportunamente motivato, può discostarsene.

La documentazione relativa ai docenti neo assunti e le relazioni dei rispettivi tutor dovranno pervenire in formato cartaceo in segreteria ed essere inviati tramite posta elettronica al Dirigente, ai docenti del Comitato di valutazione e alla segreteria del personale entro le **ore 13 di lunedì 15 giugno**.

Per quanto riguarda la consegna cartacea della documentazione, i docenti dovranno accordarsi con la segreteria per non creare assembramenti.

A breve verrà indicata la data e le modalità di svolgimento dei colloqui.

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria MORABITO)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993*